Diretrizes para submissão de artigos para a *InfoDesign – Revista Brasileira de Design da Informação*

*Guidelines for submitting papers to InfoDesign – Brazilian Journal of Information Design*

diretrizes, submissão, artigo

O propósito destas diretrizes é o de descrever como você deve preparar seu artigo para a InfoDesign – Revista Brasileira de Design da Informação. Estas diretrizes estão divididas nos seguintes tópicos: (1) introdução; (2) instruções sobre o layout da página; (3) considerações sobre direitos autorais, e (4) instruções sobre como enviar a proposta. Você deverá seguir estas diretrizes a fim de que possamos considerar seu artigo para publicação. Leia este documento cuidadosamente. Todos os artigos aceitos serão reproduzidos exatamente como enviados pelos autores, de modo que a revisão gramatical é de responsabilidade dos autores. Se seu artigo não estiver de acordo com as diretrizes, ele não poderá ser publicado. Não hesite em nos contatar ([infodesign@sbdi.org.br](mailto:sbdi@hotlink.com.br)) caso as diretrizes apresentadas aqui não estejam suficientemente claras. Esperamos em breve receber sua proposta!

guidelines, submission, paper

The purpose of these guidelines is to describe how you should prepare your paper for submission to the InfoDesign – Brazilian Journal of Information Design. These guidelines are divided as follows: (1) introduction section; (2) instructions on page layout; (3) copyright considerations, and (4) instructions on how to submit the proposal. You must follow these directions in order to have your paper considered for publication. Please read them carefully. All of the articles accepted will be reproduced exactly as submitted by the authors. Therefore, proofreading is the authors’ responsibility. If your paper is not submitted according to the guidelines it will not be considered for publication. Please do not hesitate to contact us (infodesign@sbdi.org.br) if any of the guidelines presented here is not sufficiently clear. We look forward to reading your paper proposal!

1. Introdução

Os autores das propostas devem obedecer às diretrizes apresentadas aqui e preencher o formulário de inscrição de trabalhos, disponível no site da revista. Cada artigo será lido por no mínimo dois pareceristas. O(s) nome(s) do(s) autor(es) deverão ser omitido(s) na versão enviada para avaliação, de forma a permitir o anonimato dos trabalhos em julgamento. Os autores serão prontamente notificados por e-mail da decisão dos pareceristas.

As propostas devem ser submetidas no formato doc, docx ou rtf.

As contribuições para a revista poderão ser feitas para as seguintes sessões:

* Artigos completos;
* Entrevistas;
* Resenhas;
* Iniciação Científica (artigos cujo autor principal é aluno de graduação ou recém formado).

2. *Layout* da página

Siga estas instruções para formatar o layout de seu artigo. Este documento mostra como deve ser a formatação do artigo.

Margens e formato da página

O formato da página adotado para os trabalhos é o A4 (21 x 29,7 cm) com as seguintes medidas: 2,3 cm de margem superior; 2,5 cm de margem inferior; 4 cm de margem esquerda, e 1,5 cm de margem direita. Não insira numeração nas páginas.

Espacejamento

O espacejamento entre linhas deve ser simples para o corpo do texto, e o espacejamento do parágrafo deve ser de 6 pontos depois de cada parágrafo. Para formatar estas especificações utilize ‘Formatar > Parágrafo’ no menu do Microsoft Word.

Recuos

Não recue a primeira linha do parágrafo que segue um título ou subtítulo. Isto indica o começo de uma seção ou subseção do documento. Os demais parágrafos devem ter sua primeira linha recuada em 0,5 cm (‘tab’).

Coluna e alinhamento

O texto deve ser formatado em uma coluna de 15 cm. Ao usar as margens especificadas acima você não precisará formatar o tamanho da coluna, pois isto será realizado automaticamente por seu computador. O texto deve ser justificado.

Texto

Use fonte Arial, corpo 10 para o texto do artigo, com 6 pontos de espaçamento extra após os parágrafos.

Título do artigo

O título de seu artigo deve vir primeiramente em português com fonte **Arial, negrito, corpo 12,** recuo à esquerda (-0,7 cm), alinhado à esquerda, sem espaço entre parágrafos, e o espacejamento entre linhas deve ser simples. Na linha seguinte coloque o título em inglês com fonte *Arial, itálico, corpo 12*, recuo à esquerda (-0,7 cm), alinhado à esquerda, sem espaço entre parágrafos, e o espacejamento entre linhas deve ser simples. Coloque espaço de parágrafo de 12 pontos depois da linha com o título em inglês. Para formatar estas especificações utilize ‘Formatar > Parágrafo’ no menu do Microsoft Word. Use caixa-alta (letra maiúscula) apenas para a primeira letra do título do artigo, exceto para palavras onde o uso de caixa-alta e caixa-baixa (letras maiúsculas e minúsculas) se faz gramaticamente necessário (por exemplo, nome de pessoas, cidades etc.).

Palavras-chave

As palavras-chave e o resumo devem vir após o(s) nome(s) do(s) autor(es).

Resumo (apenas para artigos completos, entrevistas e artigos de iniciação científica)

Em português

Use 3 a 5 palavras-chave para identificar seu artigo (fonte Arial regular, corpo 9*)*. Estas devem ser colocadas antes do resumo, alinhadas à esquerda.

Pular uma linha após as palavras-chave e colocar o resumo com aproximadamente 150 palavras. Use fonte Arial regular, corpo 9 para o resumo em português. As especificações para parágrafo e coluna são as mesmas do corpo do texto (siga as instruções dadas para margens, espacejamento, indentação, coluna e alinhamento). O resumo deve ser alinhado à esquerda, espacejamento entre linhas simples sem recuo.

Em inglês

Pular duas linhas do resumo em português e colocar as palavras-chave (*keywords*) em inglês em fonte *Arial itálico, corpo 9* alinhadas à esquerda. Pular uma linha após as palavras-chave e colocar o resumo em inglês (*Arial itálico, corpo 9*), alinhado à esquerda, espacejamento entre linhas simples sem recuo (conforme o resumo em português).

O texto do artigo deve ser iniciado na mesma página das palavras-chave (*keywords*) e dos resumos.

Ficha bibliográfica (apenas para resenhas)

* Título do livro resenhado (em **Arial corpo 12, negrito**, alinhado à esquerda, sem recuo, espaço de parágrafo de 12 pontos antes e de 6 pontos após);
* Nome do autor do livro resenhado (em Arial corpo 12, alinhado à esquerda, sem recuo, espaço de parágrafo de 6 pontos após).

Subtítulos

O artigo não deve ter mais de três níveis de subtítulos, os quais devem seguir estas especificações:

* primeiro nível de subtítulo: **Arial, negrito, corpo 11**, alinhado à esquerda, recuo de -0,7 cm, espaço de parágrafo de 24 pontos antes do subtítulo e de 6 pontos após o subtítulo;
* segundo nível de subtítulo: **Arial, negrito, corpo 10**, alinhado à esquerda, sem recuo, espaço de parágrafo de 12 pontos antes do subtítulo e de 6 pontos após o subtítulo;
* terceiro nível de subtítulo: *Arial, itálico,* corpo *10*, sem recuo, espaço de parágrafo de 12 pontos antes do subtítulo e de 6 pontos após o subtítulo.

Use caixa-alta apenas para a primeira letra do subtítulo do artigo, exceto para palavras onde o uso de caixa-alta e caixa-baixa (letras maiúsculas e minúsculas) se faz gramaticamente necessário (por exemplo, nome de pessoas, cidades etc.). Para formatar estas especificações utilize ‘Formatar > Parágrafo’ no menu do Microsoft Word.

Marcadores gráficos e numéricos

Quando usar marcadores gráficos, siga estas especificações:

* Marcadores gráficos quadrados (fonte: Wingdings, corpo 12);
* Posição do marcador: recuo de 0,7 cm;
* Posição do texto: recuo de 1,3 cm.

Quando usar marcadores numéricos, siga estas especificações:

* 1. fonte do número: Arial, regular, corpo 10;
  2. formatação (tipo) do número: 1.; 2.; 3. etc. (número seguido de ponto);
  3. posição do número: esquerda, recuo 0,7 cm;
  4. posição do texto: recuo 1,3 cm.

Para formatar estas especificações utilize ‘Formatar > marcadores e numeração > personalizar’ no menu do Microsoft Word.

Figuras, quadros e tabelas

Caso utilize quadros (que contêm apenas texto), tabelas (que contêm dados numéricos) e figuras (desenhos, fotografias e diagramas), siga estas instruções:

* figuras, quadros e tabelas devem estar no corpo do texto, alinhados pela esquerda e perto do parágrafo a que se referem;
* coloque a figura inserida no corpo do texto (clique duas vezes na figura para fazer esta especificação);
* use o espaço de uma linha para separar quadros, tabelas e figuras do texto que lhes é consecutivo;
* as legendas das figuras, quadros e tabelas devem ser colocadas acima destes, em fonte Arial, regular, corpo 8, e alinhadas à esquerda;
* as figuras devem obedecer aos limites da coluna (15 cm);
* figuras, quadros e tabelas devem ser numerados consecutivamente (Figura 1, Figura 2; Tabela 1, Tabela 2; Quadro 1, Quadro 2 e assim por diante). Isto se aplica a todas as figuras, sejam elas fotografias, desenhos ou diagramas;
* Citar as figuras, quadros e tabelas no texto no formato (Figura 1)
* figuras devem estar no formato .tiff ou .jpg;
* caso não possua os direitos autorais das figuras, declare na legenda a permissão de uso (entre parênteses);
* Textos e números inseridos nas tabelas e nos quadros devem ser em fonte Arial, regular, corpo 9. Use **negrito** para os títulos das colunas das tabelas e dos quadros. O alinhamento deve ser pela esquerda, com entrelinha simples;
* linhas e bordas das tabelas e dos quadros devem ser utilizadas como neste exemplo:

Tabela 1: Exemplo de tabela.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título da coluna | Título da coluna | Título da coluna | Título da coluna | Título da coluna |
| Texto na tabela | 01 | 07 | 13 | 19 |
| Texto na tabela | 02 | 08 | 14 | 20 |
| Texto na tabela | 03 | 09 | 15 | 21 |
| Texto na tabela | 04 | 10 | 16 | 22 |
| Texto na tabela | 05 | 11 | 17 | 23 |

Quadro 1: Exemplo de quadro.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título da coluna | Título da coluna | Título da coluna | Título da coluna | Título da coluna |
| Texto no quadro | texto | texto | texto | texto |
| Texto no quadro | texto | texto | texto | texto |
| Texto no quadro | texto | texto | texto | texto |
| Texto no quadro | texto | texto | texto | texto |
| Texto no quadro | texto | texto | texto | texto |
| Texto no quadro | texto | texto | texto | texto |

Citações

Para citar um autor no corpo do texto use ‘aspas duplas’. Citações que excedam três linhas devem ser separadas do corpo do texto (aperte a tecla ‘enter’ uma vez) como a seguir.

Para citações use fonte Arial, regular, corpo 9, alinhamento à esquerda. Espacejamento entre linhas deve ser simples, recuo de parágrafo de 0,5 cm, e espaço de 6 pontos após cada parágrafo da citação (se for o caso). Para formatar estas especificações utilize o menu ‘Formatar > Parágrafo’ no menu do Microsoft Word. (Spinilo, 2000).

Notas de rodapé

Para as notas de rodapé use fonte Arial, regular, corpo 8; e alinhe o texto pela esquerda sem recuo.[[1]](#footnote-1) Use notas de rodapé apenas quando extremamente necessário (ou seja, o mínimo possível) e evite notas de rodapé longas. As notas devem ser numeradas consecutivamente ao longo do texto.

Tamanho do artigo

O tamanho mínimo e máximo para as contribuições submetidas, incluindo resumos, notas de rodapé, agradecimento e referências é:

* Artigos: de 2.500 a 5.000 palavras;
* Entrevista: de 2.500 a 5.000 palavras;
* Resenhas: de 1.000 a 4.000 palavras;
* Iniciação Científica: de 1.000 a 3.000 palavras.

3. Considerações sobre direitos autorais

Para evitar violação das leis de direitos autorais, não utilize longas e muitas citações de uma mesma fonte, ou figuras publicadas previamente sem um documento de autorização de uso dos direitos autorais. Isto também se refere a imagens produzidas por você autor, mas que já tenham sido publicadas em outro veículo, caso o seu direito autoral tenha sido transferido à editora. Autores que não fornecerem a autorização de uso de direitos autorais terão seus artigos devolvidos. Trataremos rigorosamente violações de direitos autorais.

4. Envio dos artigos

Os artigos devem ser enviados para a revista *InfoDesign – Revista Brasileira de Design da Informação* eletronicamente, através de Submissão de conteúdo. Siga estas instruções:

* Caso não possua cadastro, preencha corretamente o formulário para inclusão de colaborador;
* Selecione o tipo de contribuição que deseja nos enviar e preencha o formulário com as informações solicitadas. Caso alguma informação esteja incompleta, nosso sistema não permitirá continuar o preenchimento. Solicita-se que o tamanho do arquivo não exceda 500 KB; serão aceitos apenas arquivos com extensão .doc;
* Após a conclusão do envio das informações o usuário cadastrado receberá um e-mail confirmando o recebimento. Caso não o receba, entre em contato com a Secretaria da Revista através do e-mail [infodesign@sbdi.org.br](mailto:infodesign@sbdi.org.br)

Agradecimento

Se quiser agradecer contribuições feitas ou apoios recebidos no desenvolvimento de seu artigo/pesquisa, coloque os agradecimentos no final do texto principal, antes da seção ‘Referências’, sob o título (primeiro nível) ‘**Agradecimento’** (no singular).

Referências

Use o sistema autor-data para as referências. Referências no corpo do texto devem seguir o estilo: (Dudley & Haaland, 1993; Richards, 2000; Spinilo, 2000; Wogalter, Dejoy, & Laughery, 1999)

O numero da página deve ser indicado como no exemplo (Richards, 2000, pp. 88-90)

Todas as referências citadas em seu artigo devem vir listadas alfabeticamente e cronologicamente na seção de referências, sob o título **Referências** (ver especificações para subtítulos de primeiro nível), com alinhamento à esquerda. Para formatar as referências use fonte Arial, regular, corpo 10, alinhamento à esquerda, espacejamento entre linhas simples, recuo especial de parágrafo de 0,5 cm, e espaço de parágrafo de 6 pontos após cada referência. Para formatar estas especificações utilize ‘Formatar > Parágrafo’ no menu do Microsoft Word. Os exemplos seguintes mostram como as referências devem ser listadas:

# Referências

Dudley, E., & Haaland, A. (1993). *Comunicating building for safety.* London: Intermediate Technology Publications.

Richards, C. (2000). Getting the picture. *Information Design Journal*, pp. 87-100.

Spinilo, C. (2000). An analytical approach to procedural picyotial sequences. *Tese (Doutorado)*. Reading, Grã-Bretanha: The University of Reading.

Wogalter, M. S., Dejoy, D., & Laughery, K. (1999). Organising theoretical framework: a consolidated communication-human processing (C-Hip) model. Em M. S. Wogalter, D. Dejoy, & K. Laughery, *Warning and risk communication* (pp. 15-23). London: Taylor & Francis.

*[artigo recebido em XX/XX/XXXX, aprovado em XX/XX/XXX]*

1. Exemplo de como suas notas de rodapé devem ser formatadas. [↑](#footnote-ref-1)